ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 1 Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023 Página: 1 de 2

Fecha de ejecución:	28	02	2025	
Unidad Operativa:	Cuidado Transitorio Día Noche Villa Kennedy			
Componente de Atención:	OCUPACION HUMANA			
Línea de Atención:	MOVILIZANDO HABILIDADES, CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES		Profesional a cargo:	TERAPEUTA OCUPACIONAL: SILVIA CRISTINA DIAZ
Nombre de la actividad:	APRENDIZAJE DE WORD			

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Capacitar a los participantes en el uso básico de Microsoft Word, proporcionando las herramientas y conocimientos necesarios para que puedan crear, editar y formatear documentos de manera independiente, fomentando así su confianza en el uso de la tecnología y facilitando su comunicación escrita en la vida cotidiana.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Fortalecer los conocimientos adquiridos para la creación de un nuevo documento, enseñándoles a escribir, guardar y abrir archivos

2 - Instruir sobre cómo aplicar diferentes formatos al texto, como cambiar tipo y tamaño de letra, usar negritas, cursivas y subrayados, y crear listas.

3. Orientar a las personas mayores en insertar y ajustar imágenes dentro de sus documentos para mejorar la presentación de su contenido.

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se da inicio a la actividad sensibilizando a las personas mayores respecto a la importancia de asumir una adecuada postura para el uso adecuado de las sillas, además de generar un ambiente agradable para la práctica y participación de las personas mayores en el proceso de aprendizaje de nuevas herramientas de Word, adicionalmente se da inicio con el ejercicio práctico de recuperar archivos trabajados con anterioridad.
MOMENTO CENTRAL	Para el desarrollo central de la actividad se realiza ejercicios prácticos para el aprendizaje de insertar imágenes en Word y la modificación de textos. Durante la actividad se observa al grupo atento y dispuesto a nuevos aprendizajes, durante esta sesión se trabajaron nuevamente temas relacionados con pasos para crear su documento. Se continúan fortaleciendo procesos cognitivos de atención memoria y concentración de igual manera se asignan ejercicios con instrucciones cortas y comandos sencillos.
MOMENTO FINAL	Para el cierre de nuestra actividad de aprendizaje, se brinda invitación las personas mayores a socializar y compartir los conocimientos generando una sesión de intercambio y crecimiento, con una breve revisión de lo aprendido. Los participantes compartieron sus experiencias y las nuevas habilidades adquiridas, evidenciando el entusiasmo y la participación activa. Algunos expresaron su satisfacción al haber aprendido a usar herramientas digitales Este intercambio no solo ha enriquecido el conocimiento de cada uno, sino que también ha fortalecido sus habilidades sociales.

RECURSOS

	Personas Mayores

Salón de computo	Profesional en Terapeuta Ocupacional Silvia Cristina Diaz

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Para la evaluación de la actividad se resalta la Interacción y Colaboración de las personas mayores su **apoyo** mutuo y compartieron sus experiencias. Se resalta el aprendizaje activo del grupo evidenciado en su interés, especialmente en el uso de nuevas tecnologías. Las preguntas y contribuciones que realizaron hicieron que las sesiones fueran dinámicas y relevantes.

Se socializaron conocimientos previos, lo que enriqueció la experiencia de todos. Se observaron también la adquisición de conocimientos respecto a lo aprendido en las diferentes sesiones.

FUDESOL Fundación Social Para el Desarrollo Humano Nit: 900 295 709 -3	**CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA – NOCHE VILLA KENNEDY** **8225/2024**
FECHA: 28/02/2025 **RESPONSABLE: TERAPEUTA OCUPACIONAL SILVIA CRISTINA DIAZ ROJAS**	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: APRENDIZAJE EN WORD**
	
	